

PREGÃO PRESENCIAL N°. 009/2017

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE
MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

AS EMPRESAS QUE RETIRAREM O EDITAL DEVERÃO PREENCHER A FOLHA DE RECIBO ABAIXO, PROTOCOLAR NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL OU ENCAMINHAR VIA FAX (28) 3538-1109/1051 OU VIA EMAIL (pregao@pmav.es.gov.br). INFORMAMOS QUE TAL SOLICITAÇÃO SERVIRÁ PARA COMUNICÁ-LOS SOBRE EVENTUAIS CORREÇÕES OU ALTERAÇÕES EM SEUS DISPOSITIVOS.

R E C I B O

RECEBI DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA, CÓPIA DO **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N°. 009/2017** PARA ABERTURA ÀS **09H00MIN** DO DIA **24/03/2017**.

ATÍLIO VIVÁCQUA, ES, ____/____/____

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE/FAX: _____

CARIMBO DE CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N.º. 009/2017

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE **MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, com sede na Praça José Valentim Lopes, 02, Centro, Atílio Vivácqua/ES, por intermédio de sua Pregoeira, que abaixo subscreve designada pelo Decreto n.º. 582 de 30 de Junho de 2016, de acordo com a Lei n.º. 10.520/02, a Lei Complementar Federal n.º. 123/2006 e alterações, a Lei n.º. 8.666/93 e alterações TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação nos termos deste edital.

1 – TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 – Processo Administrativo n.º: **127/2017**

1.2 – Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

1.3 – Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO POR ITEM**

1.4 – Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**

1.5 – Valor médio estimado: **R\$52.890,10 (Cinquenta e Dois Mil, Oitocentos e Noventa Reais e Dez Centavos)**

1.6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.6.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária seguinte:

- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.047 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 643 – Fonte 1.301.0003;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0011.2.028 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 257 – Fonte 1.101.0001;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0011.2.027 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 258 – Fonte 1.102.0001;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional 15.452.0004.2.006 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 146 – Fonte 1.000.0001;
- **Gabinete do Prefeito** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.003 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 33 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 71 – Fonte 1.000.0001;
- **Controladoria Geral** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.059 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 887 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0021.2.065 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 848 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional 20.606.0022.2.055 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 742 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional 13.392.0023.2.056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 788 – Fonte 1.000.0001.

1.7 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPOLOGIA E REGIME DE CONTRATAÇÃO

1.7.1 – O presente certame será regido pela **Lei n.º. 10.520/2002, Lei Complementar Federal n.º. 123/2006** e alterações e pela **Lei Federal n.º. 8.666/1993**, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994, e alterações posteriores.

1.7.2 – Ato de designação da Pregoeira e Equipe de apoio, conforme Decreto nº. 582 de 30 de Junho de 2016, publicado no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua e no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

1.8 – ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

1.8.1 – Qualquer esclarecimento a respeito de dúvidas sobre o Edital poderá ser solicitado aos Membros da Comissão Permanente de Licitação, pessoalmente no endereço pertinente ou pelo e-mail pregao@pmav.es.gov.br ou pelo telefone (28) 3538-1109, em dias úteis, no horário de 08h00min as 17h00min.

1.8.2 – As impugnações ao ato convocatório do presente Pregão deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, **por escrito**, firmadas por quem tenha poderes para representar o licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato convocatório nesta qualidade. As impugnações deverão ser protocoladas no Protocolo Geral da Prefeitura, **com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão, excluindo o dia da abertura na contagem do prazo.**

1.8.3 – Caso seja acolhido à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

1.8.4 – Não serão conhecidos pedidos de impugnação, protocolizados fora do prazo legal.

1.8.5 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

2 – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES

2.1 – Até o dia **24/03/2017 às 09h00min**, os Proponentes deverão protocolizar os Envelopes de (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua.

2.1.1 – Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

2.1.2 – Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão protocolizados separadamente, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres: **"PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES – PREGÃO Nº. 009/2017 – ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA E ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO"**.

2.1.3 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 04) dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

2.1.4 – Para efeito da Lei 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, a empresa licitante ME ou EPP deverá entregar junto ao seu credenciamento a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da empresa e/ou Declaração de Optante pelo Simples.

3 – CREDENCIAMENTO

3.1 – Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (**ANEXO 03 - COM FIRMA RECONHECIDA**), respondendo o mesmo pela representada.

3.2 – O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no item 2.1 com início às **09h00min**.

3.2.1 – O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

3.2.2 – Para a efetivação do Credenciamento o representante do proponente exibirá ao Pregoeiro qualquer DOCUMENTO DE IDENTIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO PÚBLICO JUNTAMENTE COM

UM ORIGINAL DE INSTRUMENTO PROCURATÓRIO (**ANEXO 03 - COM FIRMA RECONHECIDA**) que o autorize a participar especificamente deste Pregão **ou INSTRUMENTO PROCURATÓRIO PÚBLICO ou PARTICULAR (COM FIRMA RECONHECIDA)**, que o autorize a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 – Para efetivação do Credenciamento é OBRIGATÓRIA à apresentação da CÓPIA AUTENTICADA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SEUS TERMOS ADITIVOS, DO DOCUMENTO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL OU NO CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS, CONFORME O CASO, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra.

3.2.4 – Para efeito de atendimento ao subitem **3.2.3 COMPREENDE –SE COMO:**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

3.2.4.1 – A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 5.1.

3.2.4.2 – Na hipótese do licitante não estar presente à Sessão Pública este deverá enviar o Contrato Social, ou documento equivalente, devidamente autenticado, junto com a prova de Regularidade Fiscal (CND) no envelope nº. 02 (HABILITAÇÃO), para atender ao disposto no item 3.2.4.1.

3.2.5 – No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

3.2.6 – Os documentos deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer **previamente** ao credenciamento, ou por publicação oficial.

3.3 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

4 – ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 – **Às 09h00min do dia 24 de Março de 2017** será aberta à sessão pela Pregoeira na sala de reuniões da CPL localizada na sede desta Prefeitura Municipal, sendo que nessa oportunidade os licitantes **deverão apresentar** declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO 04).

4.1.1 – Em cumprimento ao disposto no art. 4º. inciso VII da Lei nº. 10.520/02 a declaração deverá ser entregue **separadamente** dos envelopes nº. 01 – PROPOSTA e nº. 02 – HABILITAÇÃO.

4.1.2 – Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 4.1, o Pregoeiro disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

4.1.3 – Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES – PREGÃO Nº. 009/2017 – ENVELOPE “DECLARAÇÃO”**.

5 – OBJETO

5.1 – O Objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AO GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ASSISTÊNCIA SOCIAL; EDUCAÇÃO; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; MEIO AMBIENTE; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER; E A CONTROLADORIA GERAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, durante o exercício de 2017.

6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderão participar deste Pregão **EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 – Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação e que atendam as exigências deste edital.

6.3 – Não serão admitidas à participação nesta licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem as disposições do art. 9º. e inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/93.

6.4 – As entregas serão parceladas, conforme a necessidade das Secretarias requisitantes;

6.5 – As entregas serão realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua.

7 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1 – Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital sua proposta e documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (com CNPJ) os seguintes dizeres: **“PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES – PREGÃO Nº. 009/2017 ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA E ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO”**.

7.2 – O **Envelope nº. 01 – PROPOSTA** deverá conter as informações /documentos exigidos no item 8.1 deste Edital, e o **Envelope nº. 02 – HABILITAÇÃO** deverá conter as informações /documentos exigidos no item 9.1 deste Edital.

7.3 – **Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por membro da CPL, Pregoeiro ou da Equipe de Apoio, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente à entrega dos envelopes lacrados, ou por publicação oficial.**

7.4 – Utilizar, preferencialmente, o modelo padrão de etiqueta, a baixo, para identificar os envelopes:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA – ES
PREGÃO Nº. 009/2017
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA – ES
PREGÃO Nº. 009/2017
ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO

8 – ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA

8.1 – A Proposta de Preços DEVERÁ ser formulada no Sistema DIGPROP, disponibilizado no site www.pmav.es.gov.br, na aba Licitação, sendo o ÚNICO E EXCLUSIVO meio para tal.

8.1.2 - Informações e esclarecimentos, quanto à formulação da Proposta de Preços pelo Sistema DIGPROP, através do telefone (28) 3538-1109, Ramal 214.

8.1.3 – Os Licitantes DEVERÃO apresentar 02 (duas) vias da Proposta de preços, sendo: 01 (UMA) IMPRESSA DO SISTEMA DIGPROP E 01 (UMA) POR MÍDIA ELETRÔNICA (PEN DRIVE OU CD), contendo a identificação da empresa licitante (Razão Social e CNPJ), datada, carimbada e assinada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

- a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Anexo 01;
- b) Validade da Proposta - que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias - contados da data de abertura da mesma;
- c) Quantidade, Preço por Item e Preço Total ofertado, devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX), incluindo-se todos os custos, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, licenças, incidentes sobre os materiais adquiridos;
- d) Condição de Pagamento: até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal e conferência dos materiais;
- e) Prazo de entrega: **as entregas serão parceladas**, obedecendo aos pedidos das Secretarias requisitantes e, quando solicitados, deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor competente;
- f) Local de entrega: no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua;
- g) Marca dos materiais ofertados;
- h) Não serão aceitas pelo Almoxarifado, quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital.

8.1.4 - Os licitantes DEVERÃO apresentar no Envelope nº 01 - PROPOSTA, as Informações/Condições descritas no ANEXO 01, parte deste edital, a fim de complementação da Proposta de Preços.

8.2 – O Preço do Item e o Preço Total deverão ser apresentados em algarismos.

8.3 – Nos preços propostos já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados a aquisição dos materiais, os quais não acrescentarão nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua.

8.4 – **Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada item.**

8.5 – A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.6 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou não prevista neste edital.

8.7 – As propostas deverão ser de acordo com o Sistema DIGPROP, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.8 – Havendo algum problema na apresentação correta da Proposta de Preços, através do Sistema DIGPROP (mídia eletrônica – Pen Drive ou CD), não ensejará desclassificação da mesma, por ser o Sistema DIGPROP mera ferramenta de facilitação da licitação.

9 – ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO

9.1 – Os licitantes deverão apresentar no **Envelope nº. 02 – HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo enumerados:

9.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

9.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

9.1.2.1 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.1.2.2 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito Negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;

9.1.2.3 – Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pela Fazenda Estadual da sede da licitante;

9.1.2.4 – Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pela Fazenda Municipal da sede da licitante;

9.1.2.5 – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

9.1.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida eletronicamente pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º. de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº. 12.440, de 2011).

9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (exercício de 2016; não estando concluído, apresentar o exercício de 2015), já exigíveis e apresentados na forma da lei,

que comprovem a boa situação financeira da empresa. O balanço das empresas Sociedades Anônima ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no “Diário Oficial”;

- b) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência deverão apresentar balanços de constituição e balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticados por profissional credenciado na forma exigida no subitem anterior;
- c) **As microempresas e empresas de pequeno porte em atendimento as alíneas “a” e “b”, deverão apresentar a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado sede da empresa licitante e/ou Declaração de Optante pelo Simples;**
- d) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da Sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores da data desta licitação, caso não esteja expresso na mesma o prazo de validade.

9.1.4 – **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Alvará de Funcionamento e Localização da Empresa, do exercício vigente;
- b) Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove sua capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, informando quanto à qualidade dos materiais, o atendimento, o cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento.
- c) Declaração em papel timbrado da empresa, de inexistência de fato impeditivo para licitar, conforme Anexo 05 deste Edital;
- d) Declaração, em papel timbrado da empresa, do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º. da Constituição Federal, conforme Anexo 06 deste Edital.

9.2 – OS LICITANTES QUE APRESENTAREM SEU CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES NO CREDENCIAMENTO, ESTARÃO ISENTOS DE REAPRESENTÁ-LOS NO ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO.

10 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 – Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar DECLARAÇÃO (ANEXO 04) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 04) na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 – O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº. 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, e pelo MENOR PREÇO considerando para tanto as disposições da Lei nº. 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

10.4 – Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.4.1 – Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso VII, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, **apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos**, até a proclamação do vencedor.

10.4.2 – Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso IX, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, **não havendo pelo menos 3 (três) ofertas** nas condições definidas no inciso anterior,

poderão **os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos**, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.5 – Uma vez classificada as propostas o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.7 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 – A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.9 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.10 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

10.11 – Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.12 – Sendo aceitável a proposta será aberto o Envelope nº. 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências de habilitação previstas neste edital.

10.13 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.14 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 – A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

10.16 – Ao final da Sessão Pública a Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

11 – RECURSOS

11.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº. 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal.

11.2 – A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

a) Ser dirigida a Pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito, no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º. Inciso XVIII, da Lei 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) As razões do recurso deverão ser protocolizadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua, e, fora do prazo legal, não serão conhecidas.

d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º. inciso XVIII da Lei 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

12 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão, o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

12.2 – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação **caso ocorra recurso**.

13 – RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

13.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA, por intermédio do Departamento de Compras convocará a(s) licitante(s) para retirar(em) a(s) respectiva(s) Autorização(ões) de Fornecimento ao presente Pregão.

13.2 – O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 03 (três) dias úteis.

13.3 – Não serão aceitas quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital.

14 – DA CONTRATAÇÃO

14.01 – A Licitante vencedora deverá assinar o contrato na conformidade com minuta anexa a este Edital (ANEXO 07), até 03 (três) dias consecutivo depois de notificada por escrito pela Prefeitura.

14.02 – No caso da licitante classificada em primeiro lugar, vencedora, não comparecer, ou deixar de cumprir os requisitos para a assinatura do respectivo instrumento de contrato no prazo supracitado, contados a partir da data da notificação, a Prefeitura Municipal ficará com a liberdade, e a seu critério, de convocar as demais, sucessivamente, na ordem de classificação, para que seja contratada para o fornecimento do objeto da licitação, sem prejuízo das sanções legais que a Prefeitura Municipal poderá interpelar junto a licitante classificada em primeiro lugar por não atender a notificação acima.

14.03 – O presente Edital fará parte integrante do CONTRATO a ser firmado com a firma a ser contratada e a minuta do instrumento contratual, anexa, integra este Edital.

14.04 – Fica, desde já, esclarecido que a Prefeitura Municipal poderá modificar na Minuta de Contrato cláusulas julgadas necessárias para assegurar maior garantia da perfeita execução do fornecimento dos materiais, de comum acordo entre as partes.

15 – DO PRAZO CONTRATUAL

15.1 – O prazo de fornecimento constante no objeto deste Edital, contado a partir da data de expedição da Autorização de Fornecimento pela Prefeitura Municipal será aquele estabelecido na PROPOSTA DE PREÇOS vencedora, com duração até 31 de dezembro de 2017.

15.2 – A CONTRATADA se obriga a acatar as solicitações do Setor responsável pela FISCALIZAÇÃO da entrega dos materiais, em qualquer fase.

15.3 – Caso haja necessidade a Administração poderá fazer acréscimos ou supressões na aquisição do material, em conformidade com o artigo 65 da Lei nº. 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

16 – ACEITAÇÃO E PAGAMENTO

16.1 – Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação à Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras bem como comprovantes do recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no trigésimo dia útil, após a respectiva apresentação.

16.2 – Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

16.3 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

16.4 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

17 – PENALIDADES E SANÇÕES

17.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

17.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

17.2.1. Advertência.

17.2.2. Multa nos seguintes casos:

17.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

17.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

17.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 17.2.1, 17.2.3 e 17.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 17.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

17.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

18.2 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

18.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

18.4 – A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

18.5 – Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA.

18.6 – Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02 e pela Lei nº. 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

18.7 – A Pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

18.8 – A Pregoeira pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

18.9 – Fazem parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

18.9.1 – Anexo 01 – Termo de Referência;

18.9.2 – Anexo 02 – Modelo de proposta;

18.9.3 – Anexo 03 – Modelo de Credenciamento;

18.9.4 – Anexo 04 – Modelo de Declaração;

18.9.5 – Anexo 05 – Modelo de Declaração;

18.9.6 – Anexo 06 – Modelo de Declaração;

18.9.7 – Anexo 07 – Minuta Contratual.

Atílio Vivácqua-ES, 10 de Março de 2017.

Santa Louzada Campos Santos
Pregoeira Oficial

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2017

1 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Aquisição de Material de Expediente.

2 – DO OBJETIVO

2.1 – Atender ao Gabinete do Prefeito e as Secretarias Municipais de: Assistência Social; Educação; Obras e Serviços Urbanos; Administração e Finanças; Meio Ambiente; Desenvolvimento Rural; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer; e a Controladoria Geral de Atílio Vivacqua, durante o exercício de 2017.

3 – DA JUSTIFICATIVA

3.1 – A contratação se justifica diante da necessidade de reposição do estoque de materiais do Almojarifado, visando garantir o desempenho das atividades administrativas dos diversos Setores da Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

4.1 – As especificações e quantidades constam no Anexo 02, do Edital.

5 – DO FORNECIMENTO

5.1 – As entregas serão parceladas, conforme a necessidade das Secretarias requisitantes;

5.2 – As entregas serão realizadas no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua;

5.3 – A Prefeitura Municipal, por intermédio do Departamento de Compras convocará a licitante para retirar a Autorização de Fornecimento.

5.4 – O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 03 (três) dias úteis;

5.5 – Não serão aceitas quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital.

6 – DA GARANTIA

6.1 – Não se aplica.

7 – DA AMOSTRA

7.1 – Não se aplica.

8 – DO PRAZO DE ENTREGA

8.1 – A entrega do produto deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor competente.

9 – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 – A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado pelas Secretarias requisitantes, podendo este ter livre acesso a todos os procedimentos.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – Proceder à entrega dos materiais, objeto da contratação;

10.2 – Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;

10.3 – Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento do contrato;

10.4 – Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 – Pagar à Contratada o preço estabelecido nos termos do Contrato;

11.2 – Designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato, sob os aspectos quantitativo, valorativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Prefeito oficialmente as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas à CONTRATADA.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

12.2 – A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa nos seguintes casos:

12.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

12.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

12.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.3 – A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.3 e 12.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 12.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

12.4 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

12.5 – A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 – Até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura correspondente, devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras e após conferência do objeto;

13.2 – Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.047 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 643 – Fonte 1.301.0003;

14.2 - **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0011.2.028 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 257 – Fonte 1.101.0001;

14.3 - **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0011.2.027 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 258 – Fonte 1.102.0001;

14.4 - **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional 15.452.0004.2.006 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 146 – Fonte 1.000.0001;

14.5 - **Gabinete do Prefeito** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.003 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 33 – Fonte 1.000.0001;

14.6 - **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 71 – Fonte 1.000.0001;

14.7 - **Controladoria Geral** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.059 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 887 – Fonte 1.000.0001;

14.8 - **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0021.2.065 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 848 – Fonte 1.000.0001;

14.9 - **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional 20.606.0022.2.055 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 742 – Fonte 1.000.0001;

14.10 - **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional 13.392.0023.2.056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 788 – Fonte 1.000.0001.

15 – DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

15.1 – O valor estimado para esta contratação é de R\$52.890,10 (Cinquenta e Dois Mil, Oitocentos e Noventa Reais e Dez Centavos);

15.2 – Será declarada vencedora a proposta que atendidas as especificações do Edital e seus anexos, apresentar o **menor preço por item**;

15.3 – Na proposta de preços devem estar incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados ao fornecimento do objeto.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Esclarecimentos e informações poderão ser solicitados aos Membros da Comissão Permanente de Licitação, pessoalmente no endereço pertinente ou pelo e-mail pregao@pmav.es.gov.br ou pelo telefone (28) 3538-1109, em dias úteis, no horário de 08h00min as 16h00min.

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2017

(CONFORME SISTEMA DIGPROP – DIGITADOR DE PROPOSTA)

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	10	UN	BORRACHA BRANCA MACIA, TAMANHO M			
02	180	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, COM FURO LATERAL PARA RESPIRO			
03	45	UN	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA COM FURO LATERAL PARA RESPIRO			
04	20	UN	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA, COM FURO LATERAL PARA RESPIRO			
05	57	UN	CANETA HIDROCOR COM 24 CORES			
06	05	UN	CARTOLINA 150G 50 x 66CM NA COR AMARELA			
07	105	UN	CARTOLINA 150G 50 x 66CM NA COR AZUL			
08	100	UN	CARTOLINA 150G 50 x 66CM NA COR BRANCA			
09	105	UN	CARTOLINA 150G 50 x 66CM NA COR ROSA			
10	05	UN	CARTOLINA 150G 50 x 66CM NA COR VERDE			
11	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR AMARELA			
12	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR AZUL CLARO			
13	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR AZUL ESCURO			
14	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR BRANCA			
15	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR LARANJA			
16	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR LILAS			
17	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR PRETA			
18	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR ROSA			
19	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR VERDE CLARO			
20	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR VERDE ESCURO			
21	105	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR VERMELHO			
22	10	CX	CLIPS NIQUELADO Nº 0/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES			
23	02	CX	CLIFE NIQUELADO Nº 3/0 CAIXA COM 500 UNIDADES			
24	31	CX	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 - CAIXA COM 25 UNIDADES			
25	50	UN	COLA BRANCA DE 40G, BICO ECONOMICO, ATOXICO			
26	22	UN	COLA BRANCA DE 500ML			
27	10	UN	COLA GLITTER NA COR AZUL			

28	10	UN	COLA GLITTER NA COR CRISTAL			
29	10	UN	COLA GLITTER NA COR VERMELHA			
30	10	UN	COLA GLITTER NA COR DOURADA			
31	10	UN	COLA GLITTER NA COR ROXA			
32	10	UN	COLA GLITTER NA COR ROSA			
33	10	UN	COLA GLITTER NA COR VERDE			
34	10	UN	COLA PARA ISOPOR 500ML			
35	10	UN	COLA PARA E.V.A 25G			
36	10	UN	BASTAO FINO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA			
37	10	UN	BASTAO GROSSO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA			
38	21	UN	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA. EMBALAGEM DE 18ML			
39	24	UN	DVD-R 4.2GB			
40	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) AMARELO			
41	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) AZUL CLARO			
42	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) AZUL ROYAL			
43	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) BRANCO			
44	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) CINZA			
45	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) LARANJA			
46	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) LILAS			
47	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) MARROM			
48	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) PRATEADO			
49	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) PRETO			
50	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) ROSA			
51	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) ROXO			
52	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) VERDE			
53	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) VERDE BANDEIRA			
54	05	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) VERDE CLARO			
55	105	UN	E.V.A (2MM/45 X 90CM) VERMELHO			
56	05	UN	ESTILETE 15CM X 2MM			
57	10	UN	FITA ADESIVA 12MM X 30M NA COR VERDE			
58	10	UN	FITA ADESIVA 12MM X 30M NA COR VERMELHA			
59	84	UN	FITA ADESIVA 50MM X 50M TRANSPARENTE			
60	53	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M			
61	57	UN	FITA CREPE 18MM X 50M			
62	05	CX	GIZ DE CERA PEQUENO 12 CORES			
63	70	CX	LAPIS DE COR COM 12 CORES			
64	70	UN	LAPIS PRETO Nº2			
65	17	UN	LIVRO DE PONTO CAPA DURA, 45CM X 34CM, 300FLS COM NUMERAÇÃOATE 50 FRENTE E VERSO			

66	21	UN	MASSA DE MODELAR NA COR AMARELO COM 150G			
67	21	UN	MASSA DE MODELAR NA COR AZUL COM 150G			
68	01	UN	MASSA DE MODELAR NA COR BRANCO COM 150G			
69	21	UN	MASSA DE MODELAR NA COR LARANJA COM 150G			
70	01	UN	MASSA DE MODELAR NA COR PRETA COM 150G			
71	21	UN	MASSA DE MODELAR NA COR ROSA COM 150G			
72	21	UN	MASSA DE MODELAR NA COR VERMELHO COM 150G			
73	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR AMARELA			
74	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR AZUL MARINHO			
75	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR BRANCA			
76	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR CINZA			
77	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR LARANJA			
78	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR LILAS			
79	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR MARROM			
80	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR PRETA			
81	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR VERDE			
82	30	UN	PAPEL CARMUÇA 60 X 40 NA COR VERMELHA			
83	05	UN	PAPEL CARTAO 40 X 66 230 GR NA COR AMARELO			
84	05	UN	PAPEL CARTAO 40 X 66 230 GR NA COR AZUL CLARO			
85	05	UN	PAPEL CARTAO 40 X 66 230 GR NA COR BRANCO			
86	05	CX	PAPEL CREPOM 0,48 X 2,00M NA COR VERDE CLARO			
87	05	CX	PAPEL CREPOM 0,48 X 2,00M NA COR VERMELHO			
88	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR AMARELA			
89	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR AZUL			
90	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR OURO			
91	45	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR PRATA			
92	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR ROSA			
93	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR VERDE ESCURO			
94	30	UN	PAPEL LAMINADO 48 X 60CM NA COR VERMELHO			
95	05	PCT	PAPEL VERGE 210 X 297 COM 80 GR NA COR CREME – PACOTE COM 50 UNIDADES			
96	160	UN	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO			
97	95	UN	PASTA SUSPENSA, CARTAO Prensado TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, GRAMATURA MINIMA 240GR/M2			
98	33	UN	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR AZUL			
99	33	UN	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR PRETA			
100	30	UN	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERDE			
101	33	UN	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERMELHA			
102	40	UN	PINCEL PARA TINTA GUACHE			
103	32	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA			
104	29	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA			
105	37	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL			
106	24	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE			
107	05	UN	PORTA LAPIS / CLIPS / LEMBRETE			
108	09	UN	REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE 30CM			
109	09	UN	TESOURA UNIVERSAL 21CM			
110	02	UN	TINTA FACIAL NA COR AMARELA			
111	02	UN	TINTA FACIAL NA COR AZUL ROYAL			

112	02	UN	TINTA FACIAL NA COR BRANCA			
113	02	UN	TINTA FACIAL NA COR MARROM			
114	02	UN	TINTA FACIAL NA COR PRETA			
115	02	UN	TINTA FACIAL NA COR VERDE BANDEIRA			
116	02	UN	TINTA FACIAL NA COR VERMELHA			
117	12	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR AMARELA			
118	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR AZUL CLARO			
119	12	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR AZUL MARINHO			
120	12	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR BRANCA			
121	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR LARANJA			
122	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR LILAS			
123	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR MARROM			
124	12	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR PRETA			
125	12	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR ROSA			
126	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR VERDE CLARO			
127	02	UN	TINTA GUACHE 250ML NA COR VERMELHA			
128	50	M	TNT NA COR BRANCO			
129	50	M	TNT NA COR PRETA			
130	50	M	TNT NA COR ROSA			
131	50	M	TNT NA COR ROXA			
132	50	M	TNT NA COR VERMELHA			
133	35	UN	COLA BASTAO			
134	05	UN	CADERNO DE DESENHO GRANDE, COM PAPEL DE SEDA			
135	23	UN	PASTA DE PLASTICO COM ELASTICO - PRETA			
136	23	UN	PASTA DE PORTIFOLIO COM 100 FLS			
137	05	UN	CARTOLINA DUPLA FACE 150G 50 x 66CM NA COR MARROM			
138	01	CX	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO 279,4 X 215,9 CAIXA COM 100 FOLHAS			
139	10	UN	BORRACHA VERDE MACIA			
140	40	UN	APONTADOR COM RESERVATORIO			
141	40	PCT	BLOCO ADESIVO AMARELO 38 X 50MM COM 100 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS			
142	90	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDAS. OFICIO - COR AZUL			
143	20	CX	PAPEL CARBONO A4, 1 FACE - CAIXA COM 100 FOLHAS			
144	07	CX	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES			
145	10	CX	COLCHETES Nº 10			
146	17	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA			
147	11	UN	GRAMPEADOR GRANDE 26/6 PARA 50 FOLHAS			
148	03	UN	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FOLHAS			
149	495	UN	PASTA AZ LOMBO LARGO: Material Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Mecanismo em aço niquelado. Olhal e compressor metálicos. Acabamento interno branco. Cor Preta. Tamanho Ofício. Dimensões: Altura 345 mm; Lombada 80 mm.			
150	03	UN	FITA PARA CALCULADORA 13MM X 5M			
151	02	UN	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE PARA 100 FOLHAS			
152	300	UN	ENVELOPE BRANCO 265 X 360MM			
153	15	UN	MARCADOR DE TEXTO AMARELO			
154	38	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO TAMANHO OFICIO AZUL - CAIXA COM 10 UNIDADES			
155	03	UN	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR OLIVETTI LOGOS			

			682S			
156	44	UN	BLOCO DE PAPEL PARA ANOTAÇÕES COM ÁREA ADESIVA NÃO PERMANENTE, TAMANHO 75 X 75MM NA TONALIDADE PASTEL			
157	35	UN	BORRACHA BRANCA COM CINTA PLASTICA			
158	10	UN	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM ELASTICO E COM ABA			
159	05	M	PAPEL CONTACT			
160	120	UN	ENVELOPE BRANCO 24 X 34CM			
161	15	CX	LAPIS DE COR COM 24 CORES			
162	70	UN	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, INOX, CABO PLASTICO, SEM PONTA			
163	225	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL 0.7 PONTA FINA			
164	130	UN	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 0.7 PONTA FINA			
165	10	UN	LAPIS BORRACHA			
166	25	PT	PILHA ALCALINA AA TIPO PALITO COM 02 UNIDADES			
167	02	PT	PAPEL SUPER DA1 PARA IMPRESSORA HP 110 PLUS - 066.5CM X 095,5CM - COM 500 FOLHAS			
168	01	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO A4 - PACOTE COM 50 FOLHAS			
169	05	UN	PAPEL CREPOM AMARELO 0,48 X 2,00M			
170	250	UND	ENVELOPEDE PAPEL PARDO OFÍCIO II – 216 X 330 MM			
171	05	UN	PAPEL CREPOM AZUL CELESTE 0,48 X 2,00M			
172	08	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - 1000 UNIDADES			
173	06	UN	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, COM VISOR GRANDE			
174	05	UN	PAPEL CARTAO VERMELHO 40 X 66 - 230G			
175	09	UN	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS - MEDIA - COM VISOR ELEVAVEL			
176	05	UN	PAPEL CREPOM LARANJA 0,48 X 2,00CM			
177	10	PCT	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M ² ; NA COR AMARELA - PACOTE COM 100 FOLHAS			
178	56	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES			
179	10	PCT	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M ² ; NA COR AZUL - PACOTE COM 100 FOLHAS			
180	05	UN	PORTA CANETA, CLIPES, TESOURA, BORRACHA DE ACRILICO 4X1			
181	02	RL	BARBANTE ALGODÃO 8 FIOS - ROLO COM 160 METROS			
182	21	UN	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE			
183	06	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº4			
184	05	UN	PAPEL CARTAO FOSCO 50 X 70CM 280G PRETO			
185	08	UN	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FOLHAS CAPA DURA PRETA - 160 X 230MM			
186	05	UN	PAPEL CARTAO FOSCO 50 X 70CM 280G LARANJA			
187	05	UN	PAPEL CARTAO FOSCO 50 X 70CM 280G ROSA			
188	05	UN	PAPEL CARTAO FOSCO 50 X 70CM 280G VERDE CLARO			
189	15	UN	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO PRETO COM ABA ELASTICO 3CM			
190	12	PCT	BOLA DE SOPRAR AMARELA - PACOTE COM 50 UNIDADES			
191	12	PCT	BOLA DE SOPRAR AZUL - PACOTE COM 50 UNIDADES			
192	12	PCT	BOLA DE SOPRAR BRANCO - PACOTE COM 50 UNIDADES			
193	12	PCT	BOLA DE SOPRAR LARANJA - PACOTE COM 50			
194	12	PCT	BOLA DE SOPRAR MARRON - PACOTE COM 50			

195	12	PCT	BOLA DE SOPRAR PRETO - PACOTE COM 50			
196	12	PCT	BOLA DE SOPRAR ROXO - PACOTE COM 50			
197	12	PCT	BOLA DE SOPRAR VERDE BANDEIRA - PACOTE COM 50 UNIDADES			
198	12	PCT	BOLA DE SOPRAR VERMELHO - PACOTE COM 50 UNIDADES			
199	03	UN	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO			
200	64	UN	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - 5000 UNIDADES			
201	37	UN	GRAMPEADOR DE MESA TIPO ALICATE PARA 25 FOLHAS			
202	10	UN	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS			
203	55	UN	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA			
204	21	PCT	PILHA ALCALINA TIPO AA; TAMANHO PEQUENO - 2 UNIDADES			
205	03	UN	TINTA PARA CARIMBO AZUL 42ML			
206	04	UN	TINTA PARA CARIMBO PRETA 42ML			
207	250	UND	ENVELOPE BRANCO 144 X 229 MM			
208	10	UN	CADERNO GRANDE 1 MATERIA C.DURA			
209	05	UN	PRANCHETA DE EUCATEX			
210	04	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE - BASTÃO GROSSO			
211	04	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE - BASTÃO FINO			
212	54	CX	CLIPS NIQUELADO 2/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES			
213	03	UN	AGENDA PERMANENTE			
214	100	CX	GIZ DE CERA GROSSO COM 12 CORES - ATÓXICO			
215	10	PCT	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M ² ; NA COR ROSA - PACOTE COM 100 FOLHAS.			
216	12	UN	BATERIA 9 VOLTS			
217	45	UN	PASTA AZ LOMBO ESTREITO: Material Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Mecanismo em aço niquelado. Olhal e compressor metálicos. Acabamento interno branco. Cor Preta. Tamanho Ofício. Dimensões: Altura 345 mm; Lombada 60 mm.			
218	150	UN	CD-R; 80 MINUTOS; 700 MB - VIRGEM			
219	01	CX	FITA CMI 600 HASTE CURTA – CAIXA COM 10 UNIDADES			
220	950	RM	PAPEL A4 RECICLADO 210 X 297MM 75GR 500 FOLHAS			
221	26	UN	CANETA PERMANENTE PARA CD E DVD - COR PRETA			
222	04	UN	CANETA CORRETIVO, A BASE DE SOLVENTE COM 7 ML			
223	03	PCT	PAPEL CASCA DE OVO, FOLHA A4, BRANCO, PACOTE 50 FOLHAS			
224	08	UN	PILHAS RECARREGÁVEIS PEQUENAS			
225	08	UN	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA, NÃO TÓXICO			
226	10	UN	CADERNO EM ESPIRAL GRANDE COM PAUTA - 100 FOLHAS			
227	12	UN	CANETA ESTEROGRÁFICA RECARREGÁVEL COM CARGA (RFJS-GP); FINA, PONTA DE AÇO INOX, RETRÁTIL, GRIP EM BORRACHA MACIA, ESFERA			
228	03	UN	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, FIXA, NA COR FUME			
229	15	UN	LAPIS 4B			
230	15	UN	PASTA DE PLASTICO DE ELASTICO (GROSSA)			
231	14	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA ESCRITORIO – 35 FOLHAS			
232	15	UN	LAPIS 6B			
233	04	PCT	SACO PLÁSTICO OFÍCIO 04 FUIROS; 0.15 MICRAS - PACOTE 100 UNIDADES			

234	03	UN	FITA ZEBRADA DE SEGURANÇA DE 07 CM X 50 M			
VALOR TOTAL						

CONDIÇÕES:

- a) Validade da proposta: 30 (trinta) dias;
- b) Condição de Pagamento: até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal e conferência dos materiais;
- c) Prazo de entrega: **as entregas serão parceladas**, obedecendo aos pedidos das Secretarias requisitantes e, quando solicitados, deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor competente;
- d) Local de entrega: no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua;
- e) Marca dos materiais ofertados;
- f) Não serão aceitas pelo Almoxarifado, quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital

DECLARAMOS, que nos preços propostos já estão incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados ao fornecimento dos materiais, os quais não acrescentarão nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua.

_____ / ____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante
(Carimbo do CNPJ da Empresa)

ANEXO 03

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Atílio Vivácqua, ____ de ____ de ____.

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão nº. 009/2017**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ vem pela presente, informar a V.S^a que o(a) Sr.(^a) _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO

Atílio Vivácqua/ES, ____ de ____ de ____.

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA

Assunto: Declaração de atendimento às exigências habilitatórias para participação no **Pregão nº. 009/2017**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº. 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº. 10.520/02.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

ANEXO 05

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA
LICITAR**

Atílio Vivácqua/ES, ____ de ____ de ____.

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA

Assunto: Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar para a participação no
Pregão nº. 009/2017.

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com endereço na _____(endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

ANEXO 06

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Atílio Vivácqua/ES, ____ de ____ de _____.

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA

Assunto: Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º. da Constituição Federal para a participação no **Pregão nº. 009/2017**.

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com endereço na _____(endereço completo), por mediação de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

ANEXO 07

MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº. _____ / _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES E A EMPRESA _____, COM OBJETIVO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AO GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ASSISTÊNCIA SOCIAL; EDUCAÇÃO; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; MEIO AMBIENTE; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER; E A CONTROLADORIA GERAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017, CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO 02 DESTA EDITAL.

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivácqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, _____, portador do CPF nº. _____ e da Carteira de Identidade nº. _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede _____, representada neste ato pelo Sr. _____, (qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, que resultou no Edital de **PREGÃO Nº. 009/2017**, e na proposta vencedora, que integram o presente para todos os fins, firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AO GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ASSISTÊNCIA SOCIAL; EDUCAÇÃO; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; MEIO AMBIENTE; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER; E A CONTROLADORIA GERAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017**, conforme descrição no Anexo 02 deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____), de acordo com a Planilha de Preços do Pregão Presencial nº. 009/2017.

2.2. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento dos materiais, dentre eles, seguros, transportes, embalagens, impostos e taxas, bem como, demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente.

2.3. Será admitida a revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que, devidamente comprovada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1. O prazo para o presente terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2017.

3.2. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos materiais, até o trigésimo dia útil após a apresentação da fatura correspondente devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras.

4.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

4.3. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento, importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

4.4. A CONTRATADA deverá ainda, mediante ao pagamento, apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão Negativa de Débito com as Receitas Federal, Estadual e Municipal (sede da empresa);
2. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Compete à Contratada:

- a) Proceder à entrega do objeto deste Contrato;
- b) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;
- c) Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento deste contrato;
- d) Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**
- e) Entregar as quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo, **obedecer inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Contrato.

§1º. A constatação de qualquer procedimento irregular pela CONTRATADA implicará na retenção dos pagamentos devidos pela PREFEITURA MUNICIPAL, até que seja feita a regularização.

5.2. Compete à Contratante:

- a) Pagar, à Contratada, o preço estabelecido na Cláusula Segunda e no prazo estabelecido na Cláusula Quarta;
- b) Pagar à Contratada o preço estabelecido nos termos deste Contrato e designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato, sob os aspectos quantitativo, valorativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Prefeito oficialmente as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas à CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1. A inexecução do Contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.

6.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado na entrega do objeto deste Contrato;
- d) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da Contratante;
- e) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que se refere o Contrato;
- f) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ADITAMENTO E ALTERAÇÃO

7.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em Termo Aditivo, que a este Contrato se aderirá.

7.2. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua e no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no Art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS

9.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão a conta das dotações orçamentárias seguintes:

- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.047 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 643 – Fonte 1.301.0003;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0011.2.028 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 257 – Fonte 1.101.0001;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0011.2.027 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 258 – Fonte 1.102.0001;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional 15.452.0004.2.006 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 146 – Fonte 1.000.0001;
- **Gabinete do Prefeito** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.003 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 33 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 71 – Fonte 1.000.0001;
- **Controladoria Geral** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.059 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 887 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0021.2.065 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 848 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional 20.606.0022.2.055 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 742 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional 13.392.0023.2.056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.16 – Ficha 788 – Fonte 1.000.0001.

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa nos seguintes casos:

10.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

10.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 10.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

10.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução e fiscalização do presente Contrato serão de responsabilidade das **Secretarias Requisitantes**, através do servidor _____, devidamente designado pelo titular da Secretaria, podendo este ter livre acesso a todos os procedimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivácqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir durante a sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A Execução deste Contrato obedecerá às disposições contidas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e demais legislações complementares.

b) A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivácqua-ES, ____ de _____ de _____.

PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. (nome, CPF e assinatura)
2. (nome, CPF e assinatura)